

Обстоятельства непреодолимой силы (коронавирус)

в договорах аренды, оказания услуг, купли-продажи, поставки, перевозки, подряда, хранения

Порядок действий, правовые основания и другие пошаговые действия

01



Проверить договор на наличие в нем положения об освобождении стороны (сторон) по договору от ответственности.

02

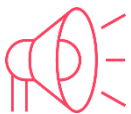


Обратиться в Московскую торгово-промышленную палату

за получением заключения об обстоятельствах непреодолимой силы.

Указать причину: нарушение обязательств произошло в связи с COVID-2019 и введенными уполномоченными органами ограничениями, непосредственно влияющими на возможность исполнения обязательств полностью или в части в установленный срок/делающими невозможным исполнение обязательств полностью или в части в установленный срок.

03



Составить уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

04



Направить контрагенту уведомление способом, установленным договором, а также заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в срок, предусмотренный договором, а при его отсутствии – заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении **в кратчайший срок с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.**

05



Собирать и сохранять документы и иные доказательства, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых невозможно исполнить или своевременно/в полном объеме исполнить обязательство по договору.

Принять во внимание: указ Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»; Совместное письмо Минфина России от 03.04.2020 № 24-06-05/26578, МЧС России от 03.04.2020 № 219-АГ-70, ФАС России от 03.04.2020 № МЕ/28039/20 об осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV



Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**

Порядок действий стороны в договоре при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе своевременное направление уведомления другой стороне

Бремя доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы

- 01** Проанализировать, является ли случившееся обстоятельством непреодолимой силы по следующим критериям:
 - **Чрезвычайность** – это исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого в конкретных условиях является необычным. Это выход за пределы нормального, обычного, что не относится к жизненному риску и не может быть учтено ни при каких обстоятельствах.
 - **Непредотвратимость** – любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий. Непредотвратимость должна быть объективной, а не субъективной.
- 02** Бремя доказывания обстоятельств, являющихся основанием для освобождения от ответственности, лежит на стороне, которая не может исполнить обязательства по договору. Собрать доказательства наступления обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайности и непредотвратимости произошедшего:
 - факт наступления обстоятельства непреодолимой силы (например, акты, изданные органами власти, документы, выданные МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической / сейсмологической службой и др.);
 - чрезвычайность и непредотвратимость произошедшего (случившееся не должно было наступить в данных условиях, и никто не смог бы его избежать на вашем месте). Можно привести статистическую информацию (например, гидрометеорологической обстановки за предыдущие годы), переписку со стороной и др.;
 - сертификат / заключение об обстоятельстве непреодолимой силы от ТПП России/МТПП (ТПП - заключения по внешнеэкономическим сделкам; МТПП - по российским сделкам).
- 03** Уведомить сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном договором (в случае судебного разбирательства суд может отказать в исключении ответственности стороны в связи с несоблюдением стороной порядка уведомления, установленного договором). В уведомлении необходимо указать причины неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства, привести все собранные доказательства.
- 04** Принять все разумные и возможные меры для уменьшения ущерба кредитора.
- 05** Если удалось договориться со стороной, то подписывается соглашение или иной юридически значимый документ к договору с согласованными условиями.
- 06** Если договориться не удалось, то необходимо подготовить исковое заявление в суд об изменении договора.
- 07** Подать заявление в суд, если суды закрыты, то направить его Почтой России или онлайн.
- 08** Представить на судебное заседание доказательства о причинно-следственной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью исполнять свои обязательства по договору.



Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные (ст.10 ГК РФ)

Нормативные акты: п. 3 ст. 401 ГК РФ, п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7, Постановление Президиума ВАС РФ от 21.06.2012 № 3352/12; п. 5 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7; Постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 23.10.2017 № Ф04-4043/2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 15.06.2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 15.02.2018 № Ф06-29367/2018 по делу № А72-1268/2017; п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19

Изменение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

01 **Подготовьте соглашение к договору**
Соглашение об изменении договора надо составлять в той же форме, что и договор.

Укажите в соглашении:

- 1) **его название** («соглашение к договору») со ссылкой на название, дату и номер договора;
- 2) **дату, номер соглашения** (если вы нумеруете соглашения);
- 3) **Ф.И.О. и должности лиц**, которые подписывают соглашение от имени сторон договора, со ссылкой на названия и реквизиты документов, подтверждающих их полномочия на подписание соглашения (например, протокол общего собрания участников ООО или доверенность);
- 4) **условие, которое вы намерены изменить**. Вы можете изложить изменения разными способами:
 - изложить условие в новой редакции;
 - изменить формулировку условия без его полного изложения в новой редакции;
 - исключить условие;
 - включить новое условие.

02 **Составьте соглашение** по одному экземпляру для каждой стороны и подготовьте еще один для регистрирующего органа, если соглашение подлежит регистрации.

03 **Подпишите соглашение**
Это должно сделать лицо, уполномоченное действовать от имени стороны договора. Как правило, соглашение подписывает единоличный исполнительный орган (например, генеральный директор) либо лицо, действующее на основании доверенности.

04 **Составьте сопроводительное письмо** к соглашению.
Обычно соглашение направляется другой стороне вместе с сопроводительным письмом (может понадобиться при обращении в суд с требованием об изменении договора как доказательство соблюдения досудебного порядка урегулирования спора).

Обязательно укажите:

- **предложение изменить договор** (с указанием его названия и реквизитов) в соответствии с прилагаемым дополнительным соглашением;
- **срок для ответа** на это предложение;
- **причину, по которой вы предлагаете изменить договор** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы).

05 **Направьте ваше соглашение об изменении договора с сопроводительным письмом другой стороне**

- **документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП**, и указанному самим контрагентом, например, в договоре;
- рекомендуется **отправить документы заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении**. Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении;
- **сохраните доказательства отправки документов и их получения контрагентом** (квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений).

06 **Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом**, вы можете попробовать изменить договор в судебном порядке.

07 **Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка.**

08 **Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства**, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме.

09 **Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться измененным с даты, указанной в решении суда.**



Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные (ст.10 ГК РФ)**

Нормативные акты: п. 1 ст. 452 ГК РФ; п. 1 ч. 3 ст. 21 Федерального закона о государственной регистрации недвижимости; п. 2 ст. 452 ГК РФ, Позиция ВС РФ, ВАС РФ; ст. 165.1 ГК РФ; ч. 4 ст. 3 ГПК РФ; ч. 5 ст. 4 АПК РФ; ч. 1 ст. 125 АПК РФ, ч. 1.1 ст. 3 ГПК РФ; п. 3 ст. 453 ГК РФ

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**

Расторжение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

01 **Подготовьте соглашение о расторжении договора**
Соглашение о расторжении по общему правилу составляется в простой письменной форме по одному экземпляру для каждой стороны.

В соглашение нужно включить:

- **причину расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы);
- **наименование и реквизиты сторон;**
- **наименование, дату и номер расторгаемого договора;**
- **Ф.И.О., должность и основание полномочий лиц, подписывающих соглашение.**

Дополнительно в соглашении можно прописать нерешенные вопросы и условия, связанные с расторжением:

- **дата, с которой договор считается прекратившим действие**, если вы хотите, чтобы она отличалась от даты подписания соглашения;
- **срок возврата документов, оборудования и иного имущества**, которое передавалось исполнителю для оказания услуг и должно быть возвращено. Вернуть имущество исполнитель должен в любом случае, но так вы будете понимать, когда это должно произойти.

02 **Подпишите уполномоченным лицом соглашение** (например, директором либо лицом, действующим на основании доверенности).

03 **Составьте сопроводительное письмо к соглашению.**

04 **Направьте соглашение о расторжении договора другой стороне**
Рекомендуется все экземпляры подписанного с Вашей стороны соглашения направить стороне вместе с сопроводительным письмом, в котором указать:

- **желание расторгнуть договор** (с указанием его реквизитов) на условиях, изложенных в приложенном соглашении;
- **причину расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы).

05 При отправке соглашения и сопроводительного письма **учитывайте правила для направления юридически значимых сообщений**. Так, по общему правилу документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, и указанному самим контрагентом, например, в договоре.

- Рекомендуется **отправить документы заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении**. Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении.
- Рекомендуется сохранить доказательства отправки документов и их получения контрагентом. Это могут быть, в частности, квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений.

06 Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом, вы можете попробовать расторгнуть договор в судебном порядке.

07 Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка.

08 Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме.

09 Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в решении суда.



Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения.
В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные (ст.10 ГК РФ)